



Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Jember

LAPORAN HASIL SPAK

TRIWULAN I

Periode: Januari-Maret 2026



2026

LAPORAN HASIL

SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK) PADA KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER TRIWULAN I

Periode: Januari s.d Maret 2026



Berdasarkan

Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi
Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025

**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2026**



LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN HASIL SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI
PENGUNA LAYANAN
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
TRIWULAN I

Periode : Januari s.d Maret 2026

Disahkan di Jember
Pada hari Senin, 6 April 2026

Mengetahui

Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten Jember

Dr. Santoso, S.Ag., M.Pd

NIP. 196908251991031003

Pelaksana Survei

Tim Kerja Pembangunan ZI,

Faisol Abrari, M.Pd.I

NIP. 197505212005011002

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT, atas telah disusunnya Laporan Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember periode bulan Januari sampai dengan bulan Maret 2026

Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan Survei Persepsi Anti Korupsi kepada pengguna layanan. Mengingat jenis layanan publik sangat beragam dengan sifat dan karakteristik yang berbeda, maka Survei Persepsi Anti Korupsi dapat menggunakan metode dan teknik survei yang sesuai.

Berdasarkan hal tersebut Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi dalam rangka pelaksanaan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas.

Sebagai pertanggungjawaban atas kinerja Tim survei, penyusunan Laporan ini juga bermaksud untuk memberikan informasi bahwa Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk memberikan pelayanan prima kepada masyarakat pengguna layanan pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember

Semoga hasil survei ini dapat membantu memberikan masukan yang positif bagi Kantor Kementerian Agama dan sekaligus menjadi acuan untuk meningkatkan pelayanan serta sebagai bahan untuk mengevaluasi kinerja organisasi, agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih efektif dan efisien.

Demikian Laporan Survei Persepsi Anti Korupsi pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember Triwulan I Tahun 2026 ini disusun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 6 April 2026

Ketua Survei,



Faisol Abrari, M.Pd.I

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	2
KATA PENGANTAR.....	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I.....	5
KUESIONER SURVEI.....	5
BAB II METODOLOGI PENELITIAN.....	7
A. Kriteria Responden.....	7
B. Metode Pencacahan.....	11
C. Metode Pengolahan Data dan Analisis	12
BAB III PENGOLAHAN SURVEI.....	13
A. Analisis Hasil Survei.....	13
B. Tindak Lanjut Hasil Survei	14
BAB IV DATA SURVEI.....	18
A. Data Responden.....	18
B. Data Dukung Lainnya	24

BAB I KUESIONER SURVEI

Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember dilakukan dengan menggunakan kuesioner berdasarkan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 04 Tahun 2025 tentang Pengusulan dan Evaluasi Zona Integritas yang dilaksanakan pada tanggal 1 Januari s.d. 31 Maret Triwulan I tahun 2026 dan diperoleh sebanyak 104 (Seratus Empat) Populasi dan 80 (Delapanpuluh) sample responden.

Kuesioner pada Survei Persepsi Anti Korupsi memuat ruang lingkup sebagai berikut:

No	Ruang Lingkup
1	Diskriminasi pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena factor suku, agama, kekerabatan, almamater dan sejenisnya.
2	Pelayanan di luar prosedur/kecurangan pelayanan Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang memberikan pelayanan yang tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda, dll.
3	Penerimaan imbalan uang/barang/fasilitas Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang menerima / bahkan meminta imbalan uang untuk alasan administrasi, transport, rokok, kopi, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan barang berupa makanan jadi, rokok, parcel, perhiasan, elektronik, pakaian, bahan pangan, dll di luar ketentuan, pemberian imbalan fasilitas berupa akomodasi (hotel, resort perjalanan / jasa transport, komunikasi, hiburan, voucher belanja, dll) di luar ketentuan.
4	Pungutan liar (pungli) Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada petugas yang melakukan pungli, yaitu permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamufleskan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok", 'uang terima kasih", dsb.

5

Percaloan/perantara

Berisi pernyataan untuk mengetahui apakah ada praktik percaloan (pihak yang melakukan percaloan dapat berasal dari oknum pegawai pada unit layanan ini, maupun pihak luar yang memiliki hubungan/atau tidak memiliki hubungan dengan oknum pegawai

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN

A. Kriteria Responden

Populasi dalam survei ini adalah pengguna layanan di Kemenag Kabupaten Jember yang menerima layanan pada periode Triwulan I (Januari s.d. Maret 2026). Besaran sampel yang digunakan dalam survei mengacu pada Peraturan Menteri Pemberdayaan Apratur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 dengan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan (Lampiran III)

Dengan menggunakan table tersebut, diperoleh jumlah sampel sebagai berikut:

Tabel 1 Jumlah Populasi Dan Sampel Responden Survei Persepsi Kualitas Pelayanan Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember Triwulan I Tahun 2026

NOMOR URUT SAMPLE	NOMOR URUT RESPONDEN	JENIS LAYANAN YANG DITERIMA
1.	2	Permohonan surat keterangan pindah sekolah
2.	5	Mutasi
3.	6	Pendidikan Dasar dan Madrasah
4.	7	Pendidikan Dasar dan Madrasah
5.	8	Lainnya
6.	9	Pendidikan Dasar dan Madrasah
7.	10	Pendidikan Dasar dan Madrasah
8.	11	Pendidikan Dasar dan Madrasah
9.	12	Pendidikan Agama Islam (PAIS)
10.	14	Lainnya
11.	16	Pendaftaran TNI

12.	17	Pendidikan Dasar dan Madrasah
13.	18	Lainnya
14.	19	Lainnya
15.	20	Lainnya
16.	22	Pendidikan Dasar dan Madrasah
17.	23	Ligaliser
18.	24	Permohonan Surat Rekomendasi
19.	25	Pendidikan Dasar dan Madrasah
20.	26	Pendidikan Dasar dan Madrasah
21.	27	Pendidikan Dasar dan Madrasah
22.	28	Pendidikan Dasar dan Madrasah
23.	30	Pendidikan Dasar dan Madrasah
24.	31	Pendidikan Dasar dan Madrasah
25.	33	Pendidikan Dasar dan Madrasah
26.	34	SUKET PENGGANTI IJAZAH
27.	35	Suket kesalahan penulis ijazah+suket kerusakan ijazah
28.	36	Pendidikan Dasar dan Madrasah
29.	37	Pelayanan umum
30.	39	Bimas Islam
31.	41	Pendidikan Dasar dan Madrasah
32.	42	Pendidikan Dasar dan Madrasah
33.	43	Mengurusi surat rekom mutasi
34.	44	Pendidikan Dasar dan Madrasah

35.	45	Pendidikan Dasar dan Madrasah
36.	47	Pendidikan Dasar dan Madrasah
37.	50	Sertifikat
38.	51	Perizinan
39.	53	Pendidikan Dasar dan Madrasah
40.	55	Konsultasi
41.	56	Pendidikan Dasar dan Madrasah
42.	58	Pendidikan Dasar dan Madrasah
43.	59	Pendidikan Dasar dan Madrasah
44.	60	Pembenahan nama orang tua di ijazah
45.	61	Pendidikan Agama Islam (PAIS)
46.	62	Perizinan
47.	63	Lainnya
48.	65	Pendidikan Dasar dan Madrasah
49.	66	Pendidikan Dasar dan Madrasah
50.	67	Pendidikan Dasar dan Madrasah
51.	68	Pendidikan Dasar dan Madrasah
52.	71	Legalisir
53.	73	Lainnya
54.	74	Legalisir ijazah
55.	75	Legalisir
56.	76	legalisir ijazah
57.	77	Pendidikan Dasar dan Madrasah
58.	80	Pendidikan Dasar dan Madrasah

59.	81	Pendidikan Dasar dan Madrasah
60.	82	Bimas Islam
61.	83	Pendidikan Dasar dan Madrasah
62.	85	Legalisir Ijazah MTS 1 JEMBER
63.	86	Pendidikan Dasar dan Madrasah
64.	87	Legalisir ijazah
65.	88	Surat rekomendasi
66.	89	Legalisir Ijazah MI
67.	90	Pendidikan Dasar dan Madrasah
68.	91	Pendidikan Dasar dan Madrasah
69.	92	Pendidikan Dasar dan Madrasah
70.	94	Pendidikan Dasar dan Madrasah
71.	95	Pendidikan Dasar dan Madrasah
72.	96	Pendidikan Dasar dan Madrasah
73.	97	Lainnya
74.	98	Pendidikan Dasar dan Madrasah
75.	99	Pendidikan Dasar dan Madrasah
76.	100	Pendidikan Dasar dan Madrasah
77.	101	LEGALISIR IJAZAH
78.	102	Legalisir
79.	103	Pendidikan Dasar dan Madrasah
80.	104	Pendidikan Dasar dan Madrasah

B. Metode Pencacahan

a. Persiapan

Sebelum melaksanakan Survei Persepsi Anti Korupsi beberapa persiapan yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut.

- a. Pelaksanaan survei dilaukan secara *online* dengan menggunakan *link* <https://tally.so/r/wbA5lZ> yang sudah disiapkan oleh Tim Survey Kementerian Agama Kabupaten Jember
- b. Satuan/unit kerja menyediakan data responden (pengguna layanan) sesuai ketentuan;
- c. Pelaksana survei satuan/unit kerja membagikan link survei kepada responden melalui saluran *Whatsaps (WA)* atau *email* masing-masing responden.

b. Pelaksanaan Pengumpulan Data

- a. Isian data terhadap 5 (lima) ruang lingkup ditetapkan di dalam kuesioner.
- b. Pengisian Kuesioner dilakukan oleh responden yang mendapatkan penjelasan terlebih dahulu tentang tata cara penggunaan *link* survei dari petugas satuan/unit kerja.
- c. Data pendapat responden yang terisi dalam kuesioner akan secara otomatis masuk ke *link* mengenai identitas responden sebagai bahan dalam analisis obyektivitas responden.

c. Waktu Survei

Pengukuran/Survei Persepsi Anti Korupsi di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember ini dilaksanakan pada tanggal 1 Januari s.d. 31 Maret 2026.

d. Populasi Dan Sampel

Populasi dalam penelitian ini adalah masyarakat yang menggunakan layanan di Satuan Kerja Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember, artinya Responden dalam survei ini yaitu siapa saja yang telah mendapatkan pelayanan di Kantor Kementerian Agama dalam rentang waktu triwulan I tahun 2026. Berdasarkan Surat Keputusan Kepala

Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember dalam Standar Pelayanan ada 46 layanan eksternal yang diterima oleh masyarakat.

e. Lokasi Penelitian dan Unit Analisis

Lokasi penelitian adalah tempat dimana peneliti melakukan penelitian terutama dalam menangkap kejadian atau peristiwa yang sebenarnya terjadi dari obyek yang diteliti agar didapat data-data penelitian yang akurat, dalam hal ini yaitu Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember

C. Metode Pengolahan Data dan Analisis

Penelitian Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) ini menggunakan metode deskriptif kuantitatif. Penelitian deskriptif adalah penelitian yang dilakukan untuk mengetahui nilai variabel mandiri, baik satu variabel atau lebih tanpa membuat perbandingan, atau menghubungkan dengan variabel yang lain yang digunakan dalam penelitian tersebut.

Deskriptif kuantitatif bertujuan menjelaskan fenomena yang ada dengan menggunakan angka-angka untuk menggambarkan karakteristik individu atau kelompok yang menjadi unit analisis dalam penelitian.

BAB III

PENGOLAHAN SURVEI

A. Analisis Hasil Survei

Analisis data pada pengukuran Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember ini digunakan analisis statistik deskriptif.

Kelima ruang lingkup tersebut di atas, selanjutnya disusun ke dalam kuesioner dengan 5 (lima) ruang lingkup dengan menyajikan bintang antara 1 – 6 pada setiap pernyataan, dimana semakin banyak bintang menunjukkan responden semakin setuju bahwa kualitas pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember semakin baik. Adapun tingkat penilaian skors menggunakan skala likert dengan skor 1 (satu) sampai dengan 4 (empat), dimana setiap bintang diberikan skor 0,7. Analisis selanjutnya mengkonversi ke dalam skala 100 (seratus) dan kategorisasi mutu pelayanan di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember ditentukan sebagai berikut:

Tabel 2 Kategori Mutu Pelayanan

No	Kategori	Frekuensi	Nilai Interval
1	A (Sangat Baik)	88,31 – 100,00	3,53 – 4,00
2	B (Baik)	76,61 – 88,30	3,06 – 3,53
3	C (Kurang Baik)	65,00 – 76,60	2,60 – 3,06
4	D (Tidak Baik)	25,00 – 64,99	1,00 – 2,59

Berdasarkan hasil analisis data responden terhadap SPAK pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember menunjukkan bahwa Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember periode Januari s.d. Maret Tahun 2026 dari 5 aspek pertanyaan menunjukkan nilai rata-rata sebesar **3,98** atau kinerja unit pelayanan termasuk kategori **A** “**SANGAT BAIK**”, dengan rerata masing-masing pernyataan sebagai berikut:

IPAK Per Aspek	Nilai Per Pernyataan Anti Korupsi				
	P1	P2	P3	P4	P5
Kategori	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98
IPKP Unit Layanan	A (Sangat Baik)				

B. Tindak Lanjut Hasil Survei

Berdasarkan hasil Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember periode Januari s.d. Maret Tahun 2026, diperoleh nilai rata-rata sebesar **3,98** dengan kategori **A (Sangat Baik)**. Seluruh aspek penilaian (P1 s.d. P5) menunjukkan nilai yang konsisten, yaitu masing-masing sebesar **3,98**, yang mengindikasikan bahwa persepsi masyarakat terhadap integritas layanan sudah sangat positif dan relatif merata di semua indikator.

Walaupun demikian, meskipun berada pada kategori sangat baik, nilai tersebut masih belum mencapai nilai maksimal (4,00), sehingga tetap diperlukan upaya perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) guna menjaga dan meningkatkan kualitas integritas layanan publik. Keseragaman nilai ini juga mengindikasikan perlunya strategi pemeliharaan dan penguatan sistem pengendalian agar potensi risiko tetap dapat diminimalisir.

P.1. Diskriminasi Pelayanan

Tidak terdapat indikasi diskriminasi dalam pelayanan. Seluruh pengguna layanan merasa diperlakukan secara adil tanpa membedakan latar belakang.

Tindak Lanjut:

- Mempertahankan prinsip **pelayanan setara (equality service)** melalui standar pelayanan yang jelas.
- Melakukan **monitoring berkala** terhadap interaksi petugas dengan masyarakat.

P.2. Pelayanan di Luar Prosedur/Kecurangan

Pelayanan telah berjalan sesuai SOP, tanpa indikasi penyimpangan seperti penyerobotan antrian atau manipulasi prosedur.

Tindak Lanjut:

- Menjaga konsistensi implementasi **Standar Operasional Prosedur (SOP)**.
- Mengoptimalkan **sstem antrian** untuk mencegah penyimpangan.

P.3. Penerimaan Imbalan (Gratifikasi)

Tidak ditemukan indikasi penerimaan imbalan di luar ketentuan. Hal ini menunjukkan kesadaran integritas petugas sudah baik.

Tindak Lanjut:

- Sosialisasi berkelanjutan terkait **pengendalian gratifikasi**.
- Pemasangan **media informasi larangan gratifikasi** di area layanan.
- Penguatan mekanisme pelaporan gratifikasi (internal maupun eksternal).

P.4. Pungutan Liar (Pungli)

Tidak terdapat indikasi praktik pungutan liar dalam pelayanan. Masyarakat merasa pelayanan diberikan tanpa biaya di luar ketentuan resmi.

Tindak Lanjut:

- Transparansi biaya layanan melalui **publikasi tarif resmi**.
- Penguatan fungsi pengawasan oleh atasan langsung.

P.5. Percaloan/Perantara

Tidak terdapat indikasi praktik percaloan, baik dari internal maupun pihak luar.

Tindak Lanjut:

- Penguatan sistem layanan langsung (direct service) tanpa perantara.
- Penataan area layanan agar tertib dan bebas dari pihak yang tidak berkepentingan.

Kesimpulan Tindak Lanjut

Meskipun seluruh indikator telah mencapai kategori **Sangat Baik (3,98)**, langkah strategis yang perlu dilakukan adalah:

- **Menjaga konsistensi integritas layanan (maintaining performance)**
- **Memperkuat sistem pencegahan (preventif)**
- **Meningkatkan pengawasan dan transparansi layanan**

Dengan demikian, diharapkan nilai SPAK ke depan dapat mencapai **nilai maksimal (4,00)** serta memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik.

Secara umum, hasil SPAK menunjukkan bahwa Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember telah berhasil membangun persepsi publik yang sangat baik terhadap upaya pencegahan korupsi. Ke depan, fokus tindak lanjut diarahkan pada **pemeliharaan capaian (maintaining performance)** dan **peningkatan kualitas layanan menuju nilai maksimal**, melalui penguatan integritas, transparansi, serta pengawasan yang berkelanjutan. Berdasarkan hal tersebut, Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember telah melakukan rencana tindak lanjut yang meliputi:

No	Ruang Lingkup	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Rencana Waktu Pelaksanaan			Penanggung Jawab
			TW II	TW III	TW IV	
1	Diskriminasi pelayanan	Publikasi Standar Pelayanan baik offline maupun online	√			Humas dan Prakom
		Monitoring Petugas PTSP	√			Kasubag TU
2	Pelayanan di luar prosedur/kecurangan pelayanan	Penetapan SOP layanan sebagai landasan dalam melaksanakan pelayanan	√			Ketua Tim ZI
		Monitoring dan evaluasi petugas layanan	√			Ketua Tim ZI
		Publikasi Standar Layanan yang memuat alur layanan	√			Humas
3	Penerimaan imbalan	Inovasi S'GRA NIKAH (Stop	√			Humas

	uang/barang/fasilitas	Gratifikasi Nikah)				
		Publikasi Standar Pelayanan yang masif	√			Humas
		Publikasi tidak menerima imbalan/gratifikasi	√			Humas
		Publikasi layanan bebas biaya	√			Humas
4	Pungutan liar (pungli)	Publikasi kanal pengaduan WA center ,spanlapor dll	√			Humas
		Menggunakan mesin antrian dan seluruh layanan di layani di PTSP tidak ada yang masuk ke dalam ruangan	√			Ketua Tim ZI
5	Percaloan/perantara	Penguatan Layanan Secara Langsung (direct serve)	√			Ketua Tim ZI
		Penataan area layanan agar tertib dan bebas dari pihak yang tidak berkepentingan	√			Ketua Tim ZI

BAB IV DATA SURVEI

A. Data Responden

Tabel 3 Data Responden

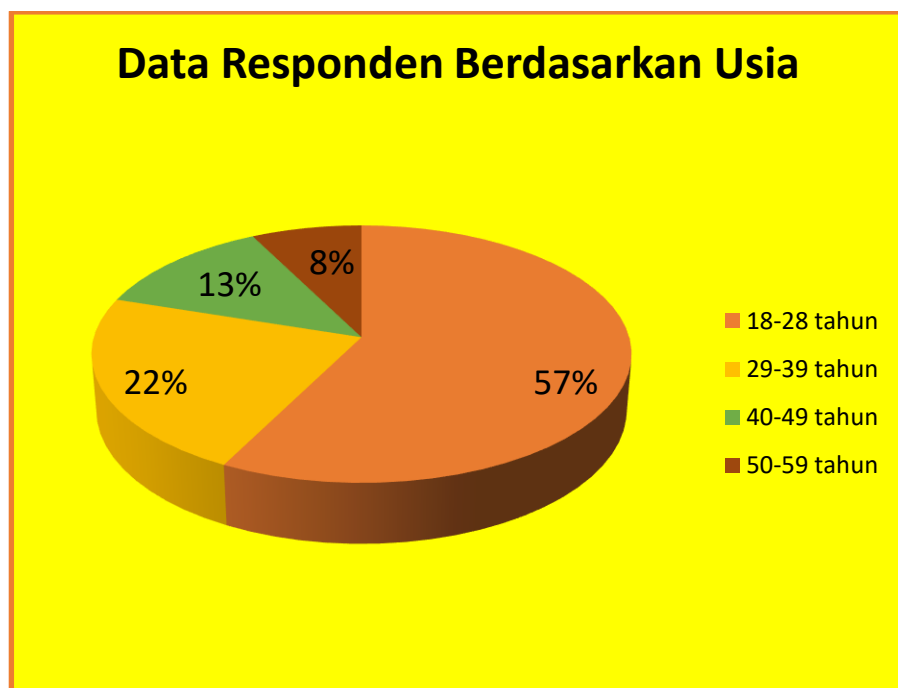
NO	NAMA RESPONDEN	WAKTU REKAM
1.	Adi Mulyono	2026-01-06 5.28.04
2.	Sitti Latifah	2026-01-13 2.15.34
3.	Budiyanto	2026-01-13 3.47.45
4.	Itiriyatut Diana	2026-01-13 3.57.30
5.	Sulehati	2026-01-14 9.27.06
6.	Naimatul Muflikah	2026-01-19 7.45.06
7.	Aris Wahyu Nurfiansyah	2026-01-20 3.51.18
8.	Mohammad Daffa'yafi Pratama	2026-01-20 3.51.28
9.	Buhari	2026-01-21 4.14.15
10.	Imam Serojo	2026-01-21 7.51.40
11.	Dedi Rahman	2026-01-28 7.49.27
12.	H Mustofa	2026-02-02 3.37.46
13.	Lilis Suryani	2026-02-04 5.41.53
14.	Ahmad Zaini	2026-02-04 5.42.50
15.	Didik Kurniawan	2026-02-04 5.45.25
16.	Misnandar Hadi	2026-02-05 1.37.45
17.	M. Al Firdaus Ramadani	2026-02-05 3.42.01
18.	Puguh Wijonarko	2026-02-05 5.39.00
19.	Ahmad Nanang Rasyid	2026-02-05 9.50.54
20.	Maratus Sholihah	2026-02-06 1.27.48
21.	Muhammad Affan	2026-02-09 3.47.20
22.	Jember	2026-02-09 5.20.38
23.	Lia Wiji Hartini	2026-02-10 4.34.33
24.	Yasril Ade Lutfiyanto	2026-02-10 5.46.11
25.	Toyyibatul Mufarohah	2026-02-12 3.54.54
26.	Beng Ariawati	2026-02-13 3.05.39
27.	Hussein	2026-02-13 7.03.10
28.	Zahrotul Khasanah	2026-02-18 1.38.29
29.	Muhammad Amir Ma'ruf	2026-02-18 8.55.37
30.	Ardis Kabubu Ratu Andung	2026-02-19 14.31.55
31.	Muhammad Jennatul Makwa, S.Kom	2026-02-24 6.59.56
32.	Bambang Irawan	2026-02-24 7.42.03
33.	Lindatus Solehah	2026-02-25 2.35.57
34.	Lukman Hakim	2026-02-25 4.16.44
35.	Bisri Mustofa	2026-02-26 3.18.43
36.	Zakiah Mur Alika	2026-02-26 7.20.46
37.	Rocky Kkk	2026-03-03 5.28.02
38.	Imroathul Jamila	2026-03-04 2.21.46
39.	Mulyadi	2026-03-04 4.52.32
40.	Imam Wahyudi	2026-03-04 5.42.57
41.	Tini Primamusti	2026-03-04 6.14.07
42.	Agus Budi Cahyono	2026-03-04 6.31.54

43.	M. Nimar	2026-03-05 2.20.04
44.	Altaira Salsabila	2026-03-09 1.20.17
45.	Esstevania Claudia	2026-03-09 7.52.13
46.	Rosiana Rahmawati	2026-03-09 10.13.06
47.	Farel Zhonatan Abdillah	2026-03-10 2.43.38
48.	Hoiron	2026-03-10 3.35.23
49.	Gibran	2026-03-10 6.33.33
50.	Samsul Arifin	2026-03-12 4.18.58
51.	Muhammad Zaki	2026-03-12 4.29.14
52.	Muhammad Gigih Gilang Prayitno	2026-03-16 4.17.48
53.	Chelsi	2026-03-16 7.04.19
54.	Tsabbit Aqdam Muhammad	2026-03-16 7.46.00
55.	Muhammad Rafi Kurniawan	2026-03-17 1.47.42
56.	Albani Fabriansyah Haki	2026-03-17 4.07.13
57.	Farrelendra Adhyasta Pandega	2026-03-17 4.22.08
58.	Akhmad Reza Ardyansyah	2026-03-26 1.18.44
59.	Rangga Catur Sugiharta	2026-03-26 3.15.08
60.	Riyadi	2026-03-26 3.43.01
61.	M. Resha A	2026-03-26 4.19.32
62.	Zahwa Elyxandra Rahardjo	2026-03-26 6.27.07
63.	Anugrah Surya Putra	2026-03-26 6.51.52
64.	Novia M	2026-03-26 7.45.50
65.	Nasifatuz Zahra	2026-03-27 3.17.28
66.	Agatha	2026-03-27 3.30.50
67.	Daud Argamukti	2026-03-27 3.34.05
68.	Raisa Amelia Fahrudiana	2026-03-27 3.34.22
69.	Salsabila	2026-03-27 3.34.38
70.	Gilang Maulana Ramadhani	2026-03-27 3.35.25
71.	Nayla Putri Zahra	2026-03-27 3.36.37
72.	Yudistira Yulianti	2026-03-27 3.35.52
73.	Annisa Nurbaity	2026-03-27 7.04.02
74.	Dody Cahyono	2026-03-27 7.33.46
75.	Muhamad Azril Alfinnur	2026-03-27 7.53.58
76.	Aliftra Ainun Qapby Junaidi	2026-03-27 8.26.00
77.	Nazwha	2026-03-27 8.33.39
78.	Nurul Wahda	2026-03-30 6.01.07
79.	Azzahar Verry Rezza	2026-03-30 8.33.53
80.	Azzahar Verry	2026-03-30 8.36.23

Tabel 4 Data Umur Responden

No	Usia	Frekuensi	%
1	18-28 tahun	46	57
2	29-39 tahun	18	22
3	40-49 tahun	10	13
4	50-59 tahun	6	8
	Jumlah	80	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini berumur 18-28 tahun sebanyak 46 (Empatpuluh Enam) dengan presentase 57% (Limapuluh Tujuh persen).



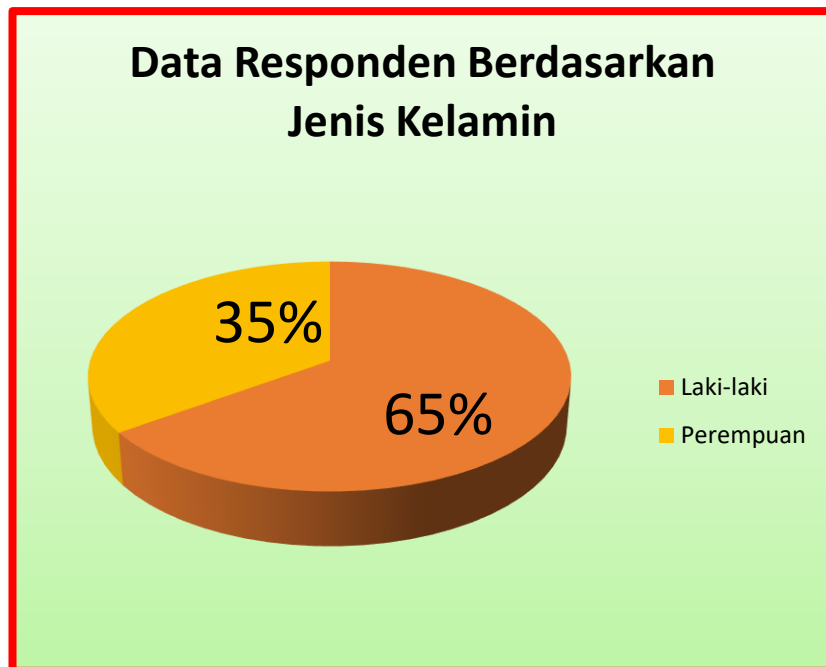
Gambar 1 Diagram Berdasarkan Usia Responden Survei Triwulan 1 Tahun 2026

Tabel 5 Responden Menurut Karakteristik Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Jumlah	%
----	---------------	--------	---

1	Laki-Laki	52	65
2	Perempuan	28	35
	Jumlah	80	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas responden pada penelitian ini berjenis kelamin laki-laki dengan jumlah sebanyak 52 (lima puluh dua) orang dengan presentase 65% (enam puluh lima persen) dan yang berjenis kelamin perempuan sebanyak 28 (duapuluh delapan) orang dengan persentase 35% (tiga puluh lima persen).



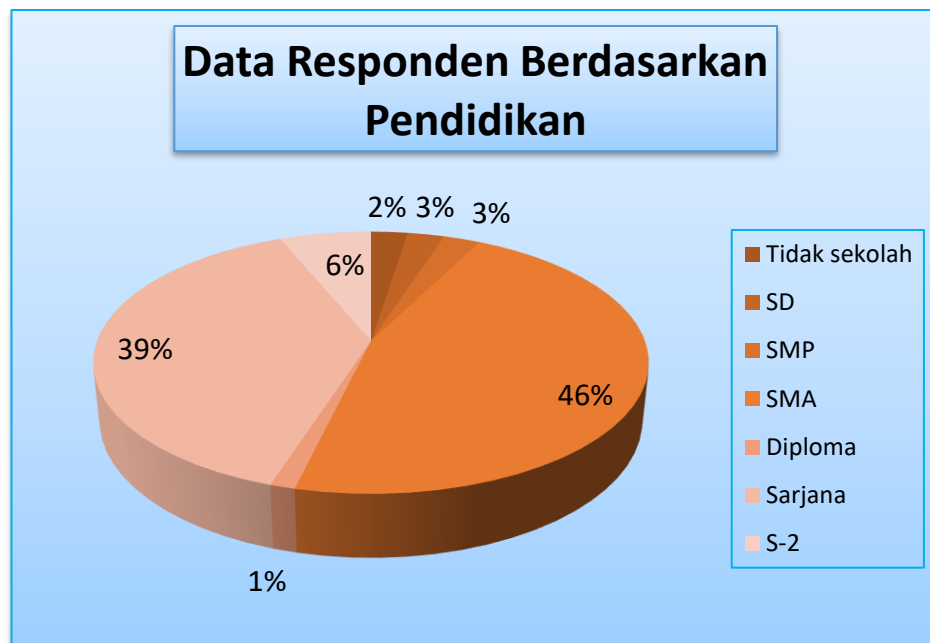
Gambar 2 Diagram Berdasarkan Jenis Kelamin Responden Triwulan 1 Tahun 2026

Tabel 6 Tingkat Pendidikan Responden

No	Pendidikan	Jumlah	%
1	Tidak sekolah	2	2
2	SD	2	3

3	SMP	2	3
4	SMA	37	46
5	Diploma	1	1
6	Sarjana	31	39
7	S-2	5	6
	Jumlah	80	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini berpendidikan SMA sebanyak 37 (Tigapuluh Tujuh) orang dengan presentase 46 % (empat puluh enam persen)



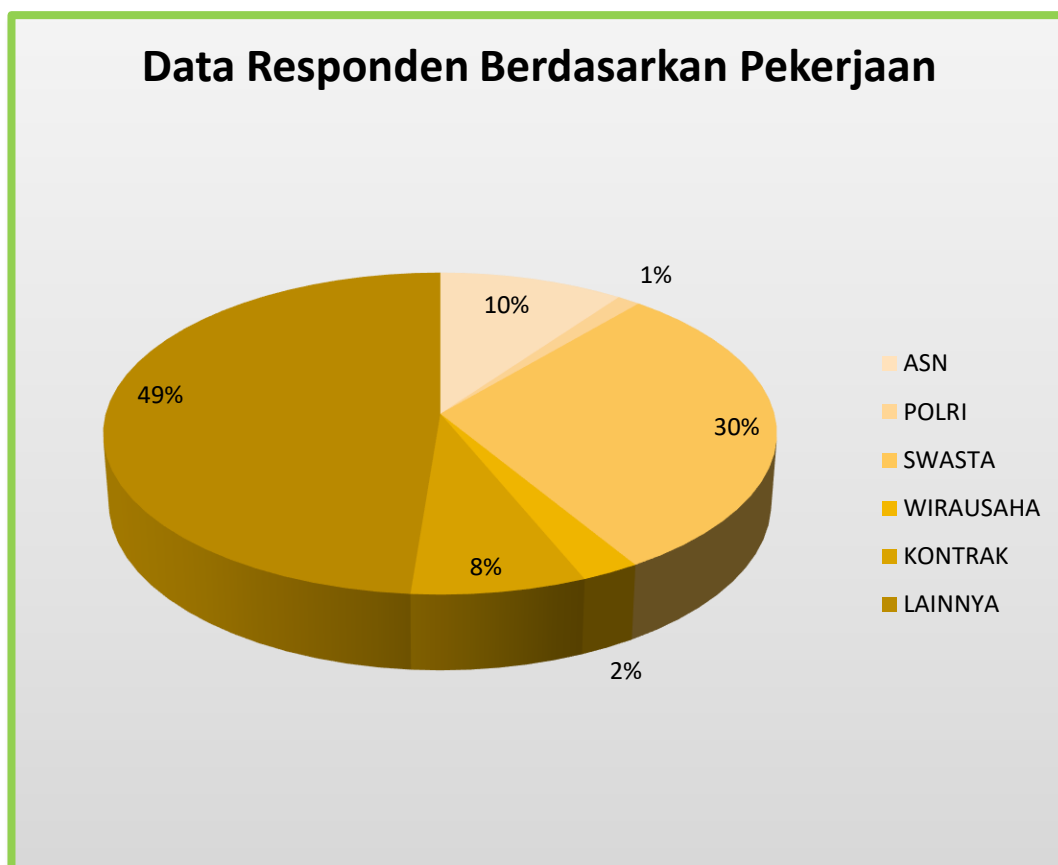
Gambar 3 Diagram Berdasarkan Tingkat Pendidikan Triwulan 1 Tahun 2026

Tabel 7 Responden Menurut Karakteristik Pekerjaan

No	Pekerjaan	Jumlah	%
1	ASN	8	10
2	POLRI	1	1

3	SWASTA	24	30
4	WIRAUSAHA	2	2
5	KONTRAK	6	8
6	LAINNYA	39	49
	Jumlah	80	100

Berdasarkan tabel responden menurut karakteristik di atas mayoritas responden pada penelitian ini bepekerjaan Lainnya disebutkan dalam angket sebanyak 39 (Tigapuluh Sembilan) orang dengan presentase 49% (empat puluh sembilan) persen.



Gambar 4 Diagram Responden Berdasarkan Pekerjaan Triwulan 1 Tahun 2026

B. Data Dukung Lainnya

Presentase Survei Persepsi Anti Korupsi (SPAK) pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jember dapat diketahui melalui aplikasi PMPZI, sebagai berikut:

**INDEKS SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)
PENGUNA LAYANAN PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
Periode Januari s.d Maret 2026**

Hasil Pelaksanaan Survei Mandiri SPAK dapat diakses pada tautan <https://tally.so/r/wbA5lZ> Contoh formulir pengisian survei disajikan sebagaimana terlampir.

PENGUNA LAYANAN KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB.JEMBER		
RESPONDEN		
Jumlah		80
Jenis Kelamin	Laki-laki	52
	Perempuan	28
Pendidikan	Tidak sekolah	2
	SD	2
	SLTP	2
	SLTA	37
	Diploma (I, II dan III)	1
	S.1	31
	Pasca Sarjana	5
Pekerjaan	PNS	8
	TNI	0
	POLRI	1
	Swasta	24
	Wirausaha	2
	Kontrak	6
	Lainnya	39

SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER TRI WULAN 1



NILAI INDEKS

3,98

KUESIONER SPAK TAHUN 2026
KUESIONER SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI
PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN JEMBER
TAHUN 2026



← Back

SURVEI PERSEPSI ANTI KORUPSI (SPAK)

1. Tidak ada diskriminasi pelayanan pada unit layanan ini

Tidak ada petugas yang memberikan pelayanan secara khusus atau membedakan pelayanan karena faktor suku, agama, kekerabatan, almamater dan sejenisnya *



2. Tidak ada Pelayanan diluar prosedur/kecurangan pelayanan pada unit layanan ini

Tidak ada petugas yang memberikan pelayanan tidak sesuai dengan ketentuan sehingga mengindikasikan kecurangan, seperti penyerobotan antrian, mempersingkat waktu tunggu layanan di luar prosedur, pengurangan syarat/prosedur, pengurangan denda *



3. Tidak ada penerimaan imbalan/uang/barang/fasilitas diluar ketentuan yang berlaku pada unit layanan ini

Tidak ada yang menerima imbalan dengan alasan administrasi, transport, rokok,kopi, parsel, makanan jadi, elektronik, pakaian, hotel, resort perjalanan/jasa transport, komunikasi, hiburan atau vouche belanja diluar ketentuan *



4. Tidak ada Pungutan Liar (Pungli) pada unit layanan ini

Pungli merupakan permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamuflasekan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok", 'uang terima kasih", dsb.) *



5. Tidak ada percaloan/perantara tidak resmi pada unit layanan ini

Pungli merupakan permintaan pembayaran atas pelayanan yang diterima pengguna layanan di luar tarif resmi (pungli bisa dikamuflasekan melalui istilah seperti 'uang administrasi', "uang rokok", 'uang terima kasih", dsb.) *



Lampiran (berdasarkan lampiran Lampiran II Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik)

Sampel Morgan dan Krejcie

Penentuan Sample					
Populasi	Sampel	Populasi	Sampel	Populasi	Sampel
(N)	(n)	(N)	(n)	(N)	(n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367

130	97	650	242	9000	368
140	103	700	248	10000	370
150	108	750	254	15000	375
160	113	800	260	20000	377
170	118	850	265	30000	379
180	123	900	269	40000	380
190	127	950	274	50000	381
200	132	1000	278	75000	382
210	136	1100	285	1000000	384